United Nations Nations Unies

HEADQUARTERS • SIÈGE NE W YORK, NY 1 0 0 1 7

TÉL . : 1 ( 21 2 ) 9 6 3. 1 2 34 • FA X : 1 ( 21 2) 9 6 3. 4 8 79

**Programme d’assistance des Nations Unies aux fins de l’enseignement, de l’étude, de la diffusion**

**et d’une compréhension plus large du droit international**

**COURS RÉGIONAL DE DROIT INTERNATIONAL**

**DES NATIONS UNIES POUR L’AFRIQUE**

**Addis-Abeba, Éthiopie (Commission économique pour l’Afrique)**

**11 février – 8 mars 2019**

**FORMULAIRE D’INSCRIPTION**

**À remplir de préférence électroniquement en format Word**

**Envoyer deux versions S.V.P. : l’original signé scanné ainsi que la version Word**

## INSTRUCTIONS (à lire attentivement)

Le formulaire d’inscription comporte neuf pages. Veuillez compléter en français, en caractères dactylographiés (de préférence électroniquement en format Word). L’original signé doit impérativement être envoyé en format PDF ou JPG et être accompagné du fichier en format Word ou équivalent (sans signature).

Toutes les réponses doivent être claires et aussi détaillées que possible. Les formulaires incomplets ne seront pas pris en compte. La lettre de couverture doit être complétée et signée par un responsable de l’institution qui présente la candidature. En outre, le/la candidat(e) dont la langue maternelle ou d’enseignement n’est pas le français doit fournir la preuve de son aptitude à assister et à participer à des cours et séminaires conduit en français (diplôme sanctionnant un cursus en français, certificat d’aptitude linguistique, expérience professionnelle significative en français, etc.).

Des informations supplémentaires sont disponibles à l’adresse suivante : [<http://www.un.org/law/rcil>.](http://www.un.org/law/ilfp)

Les formulaires complétés doivent être envoyés par courriel à l’adresse suivante : rcil-africa@un.org

## Deux versions du formulaire d’inscription doivent être soumises :

1. Version électronique (Word ou équivalent).
2. Copie scannée de l’original signé (par exemple, en PDF ou JPG).

## Date-limite de candidature : 22 octobre 2018 – L'Organisation des Nations Unies ne perçoit de frais à aucun stade du dépôt ou traitement de la candidature et ne demande aucune information bancaire.

**Pièces à joindre :**

* Les deux versions du formulaire d’inscription, y compris :
	+ la version électronique sans signature (Word ou équivalent);
	+ la version scannée de l’original signé (PDF ou JPG);

- Attestation de compétence linguistique, si nécessaire.

## SOMMAIRE

## Veuillez remplir ce sommaire de demande conformément à l'exemple ci-dessous

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nationalité(s)***(Indiquer* ***toutes*** *vos nationalités)* | **Nom de famille** | **Prénom** | **Sexe** | **Langue maternelle** | **Âge** | **Courriel** | **Formation universitaire :****années, université(s) et diplôme(s) obtenu(s)** | **Parcours professionnel : années, titre, employeur (actuel et précèdent)** | **Type d’employeur actuel :****Administration publique ; Enseignement public ou privé ; Organisation internationale ; Organisation non gouvernementale ; ou Secteur privé.** |
| Afrique du Sud | Smith | Johanna | féminin | anglais | 30 | johanna@w3.org | **2010:** Master en droit, Université de Pretoria **2006:** Licence en droit, Université de Cape Town | **2010-présent:** Conseilleur juridique, Ministère des affaires étrangères.**2007-2009:** Maitre à conférences, Université de l’Afrique du Sud | Administration publique  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## INFORMATION RELATIVE AU COURS RÉGIONAL

**Comment avez-vous pris connaissance du Cours régional de droit international pour l’Afrique ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Anciens participants | [ ]  |
| Ministère des affaires étrangères | [ ]  |
| Ministère de la justice | [ ]  |
| Collègues | [ ]  |
| PNUD | [ ]  |
| Internet/site internet du cours | [ ]  |
| Associations de droit international | [ ]  |
| Autre (prière de fournir des précisions) |  |

## INFORMATIONS PERSONNELLES

|  |
| --- |
| **1. Nom de famille :** Prénom : |
| **2. Ecrivez votre nom complet dans l’ordre et la langue dans lesquels vous souhaitez que celui-ci figure sur le certificat** (dans l’éventualité où vous seriez sélectionné(e)). *Aucun changement ultérieur ne sera possible.* |
| **3. Adresse de correspondance** (telle qu’elle doit apparaître dans les courriers) : | **4. Adresse personnelle** (domicile) : |
| **5. Numéros de téléphone**Personnel : Professionnel :  | **6. Numéro de fax :** |
| **7. Courriel :**  |
| **8. Ville et pays de naissance :** | **9. Pays de nationalité :** **Autre nationalité(s) :**  |
| **10. Date de naissance**(jour/mois/année) : | **11. Âge:**  | **12. Sexe :** |
| **13. Nom et adresse de la personne à contacter en cas d’urgence :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14. Langues :** | Lu\* | Écrit\* | Parlé\* |
| **FRANÇAIS** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \*Prière d'indiquer si vous avez un niveau *débutant*, *intermédiaire*, *avancé*, ou *langue maternelle.*

## Séjours dans des pays étrangers liés aux études ou à la pratique professionnelle du/de la candidat(e) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dates | Pays | Durée du séjour |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Formation** (commencez par la formation la plus récemment suivie)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’université / l’institution et lieu de la formation** | **Années d’études (dates)** | **Domaine principal de la formation** | **Diplôme obtenu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Indiquez votre affiliation à des associations professionnelles et vos activités au sein de la société civile ou dans le domaine public ou international.

1. **Indiquez vos publications dans les domaines couverts par le Cours régional de droit international pour l’Afrique (ne pas les joindre).**
2. **Expérience professionnelle : il est important de fournir des renseignements aussi complets que possible ; pour chacun des emplois que vous avez occupés, veuillez décrire le détail de vos fonctions et responsabilités.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emploi actuel ou le plus récent** | **Description détaillée de vos responsabilités :** |
| **Années de service :****De : à:** |
| **Intitulé de votre emploi :****Nom de l’employeur :****Addresse:** |
| **Type d’employeur :**Administration publique [ ] Enseignement public ou privé [ ] Organisation internationale [ ] Organisation non gouvernementale [ ] Secteur privé [ ]  |
| **Nom du supérieur hiérarchique :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Emploi précédent** | **Description détaillée de vos responsabilités :** |
| **Années de service :****De : à:** |
| **Intitulé de votre emploi :****Nom de l’employeur :****Addresse:** |
| **Type d’employeur :**Administration publique [ ] Enseignement public ou privé [ ] Organisation internationale [ ] Organisation non gouvernementale [ ] Secteur privé [ ]  |
| **Nom du supérieur hiérarchique :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Emploi précédent** | **Description détaillée de vos responsabilités :** |
| **Années de service :****De : à:** |
| **Intitulé de votre emploi :****Nom de l’employeur :****Addresse:** |
| **Type d’employeur :**Administration publique [ ] Enseignement public ou privé [ ] Organisation internationale [ ] Organisation non gouvernementale [ ] Secteur privé [ ]  |
| **Nom du supérieur hiérarchique :** |

## Décrivez la manière dont vous envisagez d’utiliser à votre retour les connaissances acquises pendant le Cours, au regard des responsabilités que vous assumez ou que vous comptez prendre en charge.

1. **Indiquez les bourses ou financements d’études des Nations Unies que vous avez obtenus dans le passé, dont vous bénéficiez actuellement ou pour lesquels vous avez déposé une candidature** (y compris les autres cours offerts par les Nations Unies, les cours régionaux de droit international des Nations Unies, et le Programme des bourses de perfectionnement en droit international des Nations Unies)**.**

 **CERTIFICATION DES FORMULAIRES**

Je certifie que mes réponses aux questions précédentes sont exactes, complètes et sincères. Si ma candidature au Cours régional de droit international pour l’Afrique est retenue, je m’engage à :

1) Adopter à tout moment un comportement qui soit compatible avec mon statut de participant au Cours régional de droit international pour l’Afrique ;

2) Suivre les quatre semaines du Cours régional de droit international pour l’Afrique dans leur intégralité et prendre part à l’ensemble des cours, séminaires et visites d’études organisés dans le cadre du Cours régional ;

3) M’abstenir de toute activité politique, commerciale ou équivalente pendant la durée de ma participation au Cours régional;

4) Soumettre les rapports et contributions écrites prévus conformément aux directives des Nations Unies ;

5) Accepter les conditions de participation au Cours régional établies par les organisateurs de celui-ci, conformément aux normes et règlements des Nations Unies ;

6) Retourner dans mon pays de résidence à l’issue du Cours régional.

 .............................................................................

Date Signature du/ de la candidat(e)

**LETTRE DE COUVERTURE**

**(À remplir par l'institution qui présente votre candidature)**

Le Gouvernement / L’Université / L’Institut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

présente *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

pour [ ]  une **bourse**

 [ ]  une **place autofinancée**

en vue de participer au Cours régional de droit international pour l’Afrique en droit international de 2019 (Addis‑Abeba, Éthiopie, 11 février – 8 mars 2019) et certifie que :

1) Les études accomplies dans le cadre de ce Cours régional sont justifiées par la nécessité d’améliorer la connaissance, la compréhension et la diffusion du droit international dans le pays, et que, au cas où une bourse serait décernée, il sera fait pleinement usage de l’expérience acquise par le/la participant(e) ;

 2) Toutes les informations soumises par le/la candidat(e) sont complètes et exactes ;

3) Le/la candidat(e) a une connaissance suffisante et certifiée de la langue française ;

4) L’absence du/de la candidat(e) pendant la durée de sa participation au Cours régional (soit quatre semaines) ne porterait pas atteinte à son statut, son avancement professionnel, son salaire, ses droits à pension ou autres ;

5) En cas de sélection, le/la candidat(e), sera dégagé(e) de ses obligations professionnelles afin de participer au Cours régional dans son intégralité.

A l’issue du Cours, il est envisagé que le/la candidat(e) soit employé(e) dans les fonctions suivantes :

1. Intitulé du poste :
2. Fonctions et responsabilités :

|  |  |
| --- | --- |
| Institution présentant la candidature :Adresse : | .............................................................................Signature du/de la responsableNom : Titre : Date : Lieu :  |

**RECOMMANDATIONS**

**INSTRUCTIONS**

Cette feuille doit être complétée par l’institution qui présente le/la candidat(e) ou par le/la supérieur(e) hiérarchique de celui-ci/celle-ci.

1. Observations sur les qualifications du/de la candidat(e), son expérience dans le domaine du droit international, ainsi que sur ses qualités personnelles :

2. Observations sur les aptitudes linguistiques du/de la candidat(e) :

3. Indications sur la manière dont les connaissances acquises par le/ la candidat(e) au cours du Cours régional de droit international pour l’Afrique seront mises à profit à son retour :

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................................................................Signature du/de la responsableNom : Titre : Adresse : | Date : Lieu :  |